08-17_GrbMali

**МИНИСТАРСТВО**

**ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи**

**Број јавне набавке О-29/2018**

**Отворени поступак**

**сопствени заводни број: 404-02-125/2018-02/3**

Београд, 2018. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-125/2018-02 од 28.06.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-02-125/2018-02/1 од 28.06.2018. године сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи,**

**број јавне набавке О-29/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 4. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 5. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 6. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |
| 7. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 11. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 12. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 13. | ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ПОСЕДОВАЊА ЕДУКАТИВНЕ ПЛАТФОРМЕ |
| 14. | ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ОДРЖАНИМ ОН ЛИНЕ ОБУКАМА |
| 15. | ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА КУРИКУЛУМА |
| 16. | МОДЕЛ УГОВОРА |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](file://C:\Users\vladimir.pesic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\User\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Local%20Settings\Temp\www.mtt.gov.rs).
2. **Врста поступка**: Отворени поступак.
3. **Предмет јавне набавке:** Услугe – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи.
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10. спрат, канцеларија број 30, електронска адреса: javnenabavke@mtt.gov.rs.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предметa набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

Услугe – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 80500000 – Услуге обуке.

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарство трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услугa - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018“

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018“

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

**3.6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www. [minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколило група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

**3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**3.10.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге на следећи начин:

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге након сваке извршене фазе у рокуод 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге, документације која потврђује извршење услуга сваке фазе на УСБ-у, ЦД-у у 2 примерка као саставни део Извештаја о извршеној услузи сваке фазе, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране представника Наручиоца и Добављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, бр. 7/2018). Јединствен број корисника јавних средства који је потребан приликом регистрације фактуре за Министарство трговине, туризма и телекомуникација је – 14830.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства трговине, туризма и телекомуникациза за 2018. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у буџетској 2019. години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2019. години.

**3.10.2 КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**3.10.3 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место извршења је Република Србија.

Рок извршења услуге: 12 месеци од дана потписивања уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до утрошка уговорене вредности а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

**3.10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:**

Рок важења понуда је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

**3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне (Сл. глaсник РС бр. 72/11) је предвиђено да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**“. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**3.12. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу струкутуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати. Образац струкутуре понуђене цене са упутством како да се попуни представља ценовник на основу кога ће се фактурисати извршене услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**3.13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив без права на приговор, а у корист Наручиоца. По завршеном послу Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављача.

Банкарска гаранција за добро извшење посла не смеју да садржате додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке).

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeта бaнкaрска гaрaнциjа нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрских гaрaнциjа мoрa дa сe прoдужи.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из ставова 1.-5. овог одељка Наручилац може да раскине уговор**.**

**3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**3.15.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018;

Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs](file://C:\Users\vladimir.pesic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\User\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Local%20Settings\Temp\javnenabavke@mtt.gov.rs). На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

**3.18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

Уколико два или више понуђача освоје исту укупну понуђену цену према основном критеријуму из одељка 3.17. биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем**. Наручилац ће спровести жребање, извлачењем имена изабраног понуђача из кутије.

Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javnenabavke@mtt.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,оо)

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:** [**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)**.**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос <http://www.kjn>.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

**3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђач уписује свој заводини број и датум*) за јавну набавку услуга – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Е-mail адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  | |
| Врста предузећа | А) микро  Б) мало  В) средње  Г) велико | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | **ДА** | **НЕ** |

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача).*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници (навести име и презиме **свих законских заступника.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници (навести име и презиме **свих законских заступника.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача. |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.**

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ.*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници (навести име и презиме **свих законских заступника.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници (навести име и презиме **свих законских заступника.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ**   *Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ,**   *Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **Рок и начин плаћања:** | Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге након сваке извршене фазе у рокуод 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге, документације која потврђује извршење услуга сваке фазе на УСБ-у, ЦД-у у 2 примерка као саставни део Извештаја о извршеној услузи сваке фазе, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране представника Наручиоца и Добављача. |
| **Рок важења понуде:** | 60 дана од дана отварања понуде |
| **Рок извршења услуге:** | 12 месеци од дана потписивања уговора\_\_\_\_\_\_\_ |

Датум Печат и постпис овлашћеног лица понуђача ............................................................(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана

групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана

групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана

групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

* Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих услова:**

**Табела 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Услови:** | **Докази:** |
| 1. | Да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов**.  Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.  Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| 2. | Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов**.  Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.  Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора су:  **- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према **месту пребивалишта**.  Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити **за сваког од њих**    - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.   * **Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**   **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов**.  Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.    Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора су:  - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**  1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена**:   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) * **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**   Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:  Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.  Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.  Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.  Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН,** поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, **достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.**  **Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**. |
| 4. | - да располаже **неопходним техничким капацитетом и то**:  - да понуђач поседује едукативну платформу која испуњава захтеване минималне техничке каратеристике и која ће бити уступљена за реализацију уговорене услуге | Доказ кји понуђач доставља уз понуду:  4. Изјава о испуњењу техничког капацитета (**Образац 13.Конкурсне документације).**  **Напомена:** Наручилац задржава право да у случају потребе изврши увид и проверу понуђене платформе. |
| 5. | - да располаже **неопходним пословним капацитетом и то:**  Да је понуђач на понуђеној платформи у периоду претходне 1 године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио он лине обука за минимум 1000 комерцијалних полазника. | Доказ који понуђач доставља уз понуду:  5. Изјава о испуњењу пословног капацитета (**Образац 14.Конкурсне документације).**  **Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда затражи од Понуђача да достави одговарајуће доказе, на пример: фактуре/фискалне рачуне/уговоре из којих се може на несумњив начин утврдити да је кориснику продата/пружена услуга коришћења наведене едуактивне платформе за онлајн образовање.** |
| 6. | Понуђача уз понуду треба да достави предлог садржаја курикулума, који мора бити у сагласности са захтевима ове техничке спецификације и европским оквирима дигиталних компетенција. | Понуђач уз понуду доставља **Образац 15. Конкурсне документације** у коме треба да наведе предлог садржаја курикулума. |

**Допунске напомене:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.\*

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом** о испуњавању услова за учешће у отовреном поступку јавне набавке, број О-29/2018 на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број О- 29/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отовреном поступку јавне набавке, број О-29/2018 на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

**Доказе за додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач доставља уз понуду.**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни;
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде;
* У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Техничка спецификација**

Јавна набавка “Обуке са циљем подизања дигиталних компетенција запослених у јавној управи” има за циљ пилотирање програма у којем ће учествовати запослени у Министарству трговине, туризма и телекомуникација, са циљем стандардизације техничких знања и вештина у области дигиталних компетенција и успостављања корелације са радним местима, а како би се превазишла својеврсна “самоукост” запослених у овој области. Програм обуке треба да буде у складу са потребама радних места запослених у јавној управи као и европским оквиром за развој и разумевање дигиталних компетенција (<http://ftp.jrc.es/EURdoc/JRC83167.pdf>), што подразумева да је потребно да обухвати следеће области дигиталних компетенција: информација (идентификује, лоцира, преузима, депонује, организује и анализира дигиталне информације, просуђујући њихов значај и сврху), комуникација (комуницира у дигиталном окружењу, дели ресурсе путем онлајн алата, повезује са другима и сарађује преко дигиталних алата, у интеракцији са другима учествује у заједницама и мрежама,развијајући међукултуралну свест), креирање садржаја (ствара и уређује нове садржаје (од обраде текстадо  слике и видеа); интегрише и поново гради претходна знања и садржај; производи креативне изразе, медијске продукте и програмира; познаје, поштује и  примењује права и лиценце интелектуалне својине), безбедност (лична заштита, заштита података, дигитална заштита идентитета, безбедносне мере, безбедно и одрживо коришћење), решавање проблема (идентификује дигиталне потребе и ресурсе, доноси  одлуке о томе који су дигитални алата најприкладнији за одређене намене и потребе, решава концептуалне проблеме путем дигиталних средстава, креативно користи технологије, решава техничкепроблеме, освежава сопствене компетенције као и компетенције других).

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац је дужан да у року од 90 дана од дана закључења Уговора Добављачу достави списак полазника (у даљем тексту: корисник), који ће садржати: име и презиме корисника, сектор у којем је корисник запослен, град у којем је корисник запослен , контакт мобилни или фиксни телефон и е-мејл корисника.

Наручилац ће обезбедити контакт особу задужену за комуникацију са Добављачем и координацију/имплементацију пројекта.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

Добављач је дужан да стави Наручиоцу на располагање током целог трајања Уговора ЛМС (*learning management system*) платформу (у даљем тексту: платформа), односно платформу за онлајн образовање развијену за пласирање курсева и обукa, праћење и сертификацију запослених кроз онлајн образовање.

У погледу **курикулума и наставног материјала** обавеза Добављача је да изради курикулум на основу ког ће бити организована обука на платформи, друге едукативне материјале, квизове за проверу знања, пројектне задатаке, игрице и додатно што платфома буде садржала. Од Понуђача се захтева да уз понуду достави предлог садржаја курикулума, који мора бити у сагласности са захтевима ове техничке спецификације (европски оквир дигиталних компетенција...), док ће се комплетан курикулум са свим пратећим наставним материјалима који су део истог усагласити у року од 60 дана од дана закључења Уговора са изабраним Добављачем. Курсеви у погледу наставног материјала морају да подржавају, одвојено или истовремено: видео материјале, аудио материјале, текстуалне лекције, Powerpoint i Adobe Articulate презентације, мини квизове у склопу сваке лекције, тестове за проверу знања, текстуалне задатке, пројектне задатке, искуствене задатке, задатке са гранањем, студије случаја, групни рад, менторски рад, међусобно оцењивање радова, додатне ресурсе у виду едукативних материјала у оквиру лекција који се могу штампати и користити у писаној верзији, анкете, интегрисане вежбе и игрице.

У погледу **интеракције** обавеза Добављача је да обезбеди менторски рад на самој платформи и техничку подршку корисницима платформе директно на платформи, путем телефона или електронске поште, радним данима у периоду од 9-17 часова. Платформа треба да има могућност међусобне интеракције корисника и ментора кроз: аутоматизоване мејлове у складу са визуелним идентитетом Наручиоца, објаве на „инфотабли“ интегрисаној на платформи, нотификације, дискусије на Форуму, дискусије на ”Newsfeed”- у, дискусије у групама, оцењивање задатака, давање фидбека на задацима, консултације. На платформи је потребно предвидети Форум за комуникацију који ће бити интегрисан у лекције курса, сортиран према тематици, сортиран према корисности питања и одговора, који подстиче размену и мултипликацију знања кроз систем бирања најкориснијих одговора. Платформа треба да омогући и функционисање по угледу на друштвене мреже у смислу да има могућност међусобне интеракције корисника кроз: дискусије на ”Newsfeed”-у, дискусије на Форуму, дискусије у групама, међусобно оцењивање задатака, такмичења у оквиру игрица, “Peer-review” задатке.

У погледу **алата за учење** обавеза Добављача је да омогући платформу која има интегрисани речник непознатих појмова у оквиру лекција, да садржи интегрисан алат за креирање белешки, да има систем у оквиру ког корисници прикупљају поене (Платформа треба да има паметни алгоритам који има за циљ да реши проблем мотивације приликом учења. Један од тих сегмената јесте психолошка мотивација-поређење себе са другима. Платформа треба да садржи систем бодовања свих активности на самој платформи. Корисници својим ангажовањем прикупљају поене и обезбеђују своје место на ранг листи), да има едукативне игрице ради остваривања могућности учења кроз игру, да има могућност међусобног такмичења корисника у едукативним игрицама, да има могућност рангирања корисника, да има интегрисани “to-do” систем ѕа управљање временом и организацију едукације, да има двосмерно контрибутивно учење, да има опцију где корисници имају могућност да доделе поен у контрибутивном учењу (Интегрисани форум који функционише тако што корисник коме одређена област није јасна поставља питање, а свим осталим корисницима који су у том тренутку на платформи излази „бокс“ кроз који одговорм могу помоћи кориснику. Остали корисници одговарају, а корисник који је поставио питање има могућност да се одлучи за један од одговора коме додељује поен).

У погледу **провере знања** потребно је да платформа има систем учења који се заснива на паметном алгоритму и провере знања пласира кориснику у складу с његовим/њеним нивоом знања. Под проверама знања подразумевају се мини квизови, тестови, текстуални задаци, пројектни задаци, искуствени задаци, задаци са гранањем, студије случаја. Провере знања на платформи треба да буду гејмификоване, садржински усклађене са напретком запосленог, временски пласиране према напретку запосленог, осмишљене како би корисник овладао вештинама које још није савладао, а ојачао компетенције које већ поседује. За сваки тип провере знања потребно је да платформа има систем за аутоматску оцену задатака, гејмификовану оцену задатака, ”Peer-review” оцену задатака, као и оцењивање инструктора односно ментора уз повратну информацију.

У погледу **аналитике** потребно је да платформа има напредну аналитику која прати перформансе тј ангажованост и постигнућа корисника. Потребно је предвидети и систем ”узбуне” који инструктора обавештава о критичним такчама које захтевају додатну пажњу, на три нивоа:ниво курса, ниво групе/тима, ниво појединачног корисника. Очекивано је да платформа има аналитику напретка корисника интегрисану у админ панел сваког корисника.

**Платформа треба да испуни следеће техничке захтеве:**

- Платформа мора да функционише и њен изглед мора да буде променљив, прилагодљив и креиран у складу са захтевима спецификације и потребама Наручиоца тако да омогућава коришћење платформе само за потребе Наручиоца;

- Платформа мора да подржава несметани паралелни рад великог броја корисника, најмање 500;

- Платформа треба да омогући и функционисање по угледу на друштвене мреже;

- Платформа мора бити брендирана по захтеву Наручиоца у складу са његовим визуелним идентитетима;

- Платформа мора да има респонзивну десктоп и мобилну (коришћење на android, windows и ios платформи) верзију;

- Платформа треба да се налази на веб адреси Наручиоца;

- Платформа мора да омогући:

* креирање профила за сваког корисника, на основу списка запослених достављеног од стране Наручиоца
* могућност међусобне интеракције и колаборације корисника платформе,
* двосмерно контрибутивно учење - платформа има интегрисани форум у коме се одговарајућа питања и одговори приказују испод релеванте лекције. Приликом постављања питања на форуму, регистрованим корисницима се појављује прозор са позивом да помогну кориснику који је поставио питање. Корисник који је поставио питање може доделити поен за најбољи одговор. Администратор има могућност да задржи или уклони питање-одговор испод лекције.
* опцију дa корисници имају могућност да доделе поен у контрибутивном учењу
* систем за аутоматску оцену задатака
* интегрисани речник непознатих појмова интегрисан у оквиру лекција у ком се преласком миша преко датог појма одмах појављује речник
* систем у оквиру кога полазници прикупљању поене и награде
* едукативне игрице (учење кроз игру)
* могућност међусобног такмичења корисника у едукативним игрицама
* могућност рангирања зпослених
* “то до” менаџмент систем организације едукације
* напредну аналитику која прати перформансе тј ангажованост и постигнућа корисника

**Процес обуке подразумева следеће активности:**

* Обавештавање кандидата са достављеног списка о почетку обуке и представљање свих релевантних информација о истој;
* Спровођење уводног теста;
* Евалуација резултата уводног теста и давање препорука кандидатима који сегмент обуке је примерен за њих на основу резултата показаних на тесту; Ово свакако не сме бити ограничавајући фактор да кандидати не могу да приступе целокупној обуци;
* Недељно извештавање ка Наручиоцу о постигнућима кандидата; Наручилац задржава право сугерисања корективних активности у складу са постигнућима;
* Спровођење обуке у трајању од 8 месеци, односно 5 месеци за обуку са додатна 3 месеца уколико неки од кандидата из оправданих разлога буду каснили са обуком, док ће кандидатима који обуку заврше у првих 5 месеци у следећа 3 месеца платформа остати отворена за додатно вежбање и усавршавање;
* Спровођење завршног теста;
* Издавање сертификата кандидатима након успешно савладаних обука.
* Израда извештаја о успешности завршених обука;

**Рокови извршења услуге су следећи:**

- У року од 30 дана од дана закључења Уговора Добављач је у обавези да Наручиоцу достави предлог брендинга платформе и комплетне материјале, односно курикулум са курсевима у складу са захтевима Наручиоца на сагласност;

- У року од 15 дана од дана када му је достављен на сагласност предлог брендинга платформе и комплетан материјал, односно курикулум са курсевима, Наручилац је у обавези да достави Добављачу своје коментаре;

- У року од 15 дана од дана када су му достављени коментари Наручиоца, Добављач је у обавези да исте имплементира брендира платформу у складу са коментарима и стави на располагање Наручиоцу комплетне материјале, односно курикулум са курсевима;

- У року од 30 дана од дана прихватања и стављања на располагање Наручиоцу комплетних материјала, односно курикулума са курсевима, Добављач је у обавези да исте имплементира на платформи и стави Наручиоцу на располагање платформу која је у функцији у складу са захтевима;

- У року од 90 дана од дана закључења Уговора Научилац је у обавези да достави Добављачу списак кандидата;

- Након достављеног списка кандидата у року од 15 дана, Добављач је у обавези да свим кандидатима са достављеног списка отвори корисничке налоге и приступи процесу организације и извођења обука, за шта је предвиђен период од 8 месеци за завршетак процеса (5 месеци за обуку са додатна 3 месеца уколико неки од кандидата из оправданих разлога буду каснили са обуком, док ће кандидатима који обуку заврше у првих 5 месеци у следећа 3 месеца платформа остати отворена за додатно вежбање и усавршавање);

- По завршетку обуке, у року од 15 дана од дана завршетка: достави Наручиоцу извештај о успешности обука у форми листе кандидата који су прошли обуку, која ће садржати следеће податке: име и презиме кандидата, сектор у којем је кандидат запослен, контакт телефон и електронску адресу кандидата, постигнућа кандидата; Обезбеди евалуацију ЛМС платформе и курсева од стране корисника по завршетку обука.

**Динамика извршења и плаћања, по фазама:**

**ФАЗА\_1** подразумева извршење услуге кроз коју ће након процеса давања коментара и усаглашавања, Наручиоцу бити достављен и стављен на располагање комплетан материјал, односно курикулум са курсевима.

**ФАЗА\_2** подразумева извршење услуге комплетне имплементације ЛМС (*learning management system*) платформе, односно брендирање платформе са имплементираним усаглашеним комплетним материјалом, односно курикулумом са курсевима и стављање свега Наручиоцу на располагање.

**ФАЗА\_3** подразумева извршење услуге отварања корисничких налога за најмање 500 корисника на основу списка који је достављен од Наручиоца, слање пропратних обавештења ка корисницима, пратећу комуникацију и пружање техничке подршке корисницима, спровођење уводног тестирања и евалуација постигнутих резултата

**ФАЗА\_4** подразумева извршење услуге пружања подршке током целог периода трајања обука, спровођење завршног теста, евалуације постигнућа на завршном тесту, компарација са резултатима постигнутим на уводном тесту и достављање извештаја у складу са захтевима техничке спецификације. Наручилац се обавезује да иницијално достави списак од најмање 500 полазника са подацима на основу којих ће свима бити отворени кориснички налози на платформи, као и да у сарадњи са Добављачем предузме све потребне кораке у циљу мотивисања што већег броја корисника да успешно заврше процес обуке. Међутим, узимајући у обзир фактор личне мотивације корисника и могућности да неће сви корисници са списка привести обуку крају и самим тим добити сертификате, као мера успешности реализованих обука биће узет број од 350 корисника који су успешно савладали обуке и добили сертификате. Обзиром да ће платформа корисницима бити на располагању за обуку у трајању од 8 месеци, и да ће се време завршетка курсева разликовати, очекивања су да Добављач сертификате изда на крају трајања обука истовремено свим корисницима, након чега ће се уз испуњење свих пратећих захтева сматрати да је извршена ова фаза.

**Напомена: Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. Образац 6. Техничка спецификација понуђач доставља уз понуду печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.**

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке услуге – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018 износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста трошкова | Износ трошкова |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | Укупно: |  |

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду у отвореном пуступку јавне набавке услуге - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**И З Ј А В У**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**10. OБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **ФАЗА\_1**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_2**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_3**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_4**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ-а** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом** |

Образац струкутуре понуђене цене са упутством како да се попуни представља ценовник на основу кога ће се фактурисати извршене фазе услуге.

**ВАЖНА НАПОМЕНА: *Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.***

*Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.*

*Уколико из објективник разлога Добављач пружи услугу организације обука у мањем обиму од планираног овакав начин исказуивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа. Наручилац може одустати од организације неког од планираних обука само у случају објективних околности које спречавају реализацију истог.*

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи (заокружује) испуњеност обавезних услова (1, 2, и 3) и учешће у испуњавању додатних услова (довољно је да заокружи нумеричку ознаку из Табеле 1 –НАПОМЕНА: доказе за додатне услове из члана 76. понуђач доставља уз понуду.**

Услов 1. Услов 4.

Услов 2. Услов 5.

Услов 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**12. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**13. ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ЕДУКАТИВНЕ ПЛАТФОРМЕ**

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседујем едукативну платформу за онлајн образовање која испуњава следеће техничке услове:

Назив едукативне платформе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***уписује Добављач***)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Платформа мора да задовољи наведене минималне техничке карактеристике** | **ДА/НЕ** | **Опис понуђених техничких карактеристика** |
| Платформа функционише и њен изглед је кастомизован тако да омогућава коришћење платформе само за потребе Наручиоца, на веб адреси Наручиоца и брендирана у складу са визуелним идентитетом Наручиоца. |  |  |
| Платформа има елементе интерне друштвене мреже за образовање – платформа садржи део са едукативним материјалом али и део за дељење најновијих информација и интеракције полазника. |  |  |
| Сваки полазник има свој профил који може самостално да уређује. |  |  |
| Систем бодовања – полазник прикупља бодове из више активности: тачним одговорима на питања, узастопним завршавањем више лекција, за свакодневно логовање, за помоћ пријатељима, играњем едукативних игрица. |  |  |
| Интеракција – сваки корисник има могућност интеракције са другим полазницима на самој платформи уз могућност додељивања гласова за најбоље одговоре. |  |  |
| Двосмерно, контрибутивно учење – платформа има интегрисани форум у коме се одговарајућа питања и одговори приказују испод релеванте лекције. Приликом постоваљања питања на форуму, регистрованим корисницима се појављује прозор са позивом да помогну кориснику који је поставио питање. Корисник који је поставио питање мозе доделити поен за најбољи одговор. Администратор има могућност да задржи или уклони питање-одговор испод лекције. |  |  |
| Систем за аутоматску оцену задатака у виду тестова, квизова. |  |  |
| Речник непознатих појмова интегрисан у лекцију у коме се преласком миша преко датог појма одмах појављује речник. |  |  |
| Полазници прикуплају поене и рангирају се неколико категорија: најбољи полазник, најбрзи полазник, најбољи пријатељ (највише помаже другим полазницима) и најбоље решава задатке. |  |  |
| Едукативне игрице – полазници имају могућност самосталног играња едукативних игрица, као и могућност такмичења између полазника. |  |  |
| “ТО ДО” менаџмент – систем организације едукације у коме ће сваки полазник моћи да одабере темпо прелажења градива и тиме му платформа расподели на дневном нивоу градиво. |  |  |
| Напредна аналитика – праћење перформанси корисника; систем ”узбуне” који инструктора обавештава о критичним такчама које захтевају додатну пажњу, на три нивоа:ниво курса, ниво групе/тима, ниво појединачног корисника; аналитика напретка корисника интегрисана у админ панел сваког корисника. |  |  |
| Мобилну верзију платформе – платформа може да се користи употребом мобилних платформи (android, windows, ios). |  |  |

**Наручилац задржава право да приликом процеса стручне оцене понуда изврши увид и проверу функционалности платформе, односно да ли понуђена платформа испуњава минималне и понуђене техничке каратеристике тако што ће на захтев Наручиоца понуђач доставити линк на ка демо верзији платфоме.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум и место: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ОБУКАМА**

**ПОТВРДА**

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести период извршења обука) извршили обуке на онлајн платформи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( уписати назив платформе) из области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести област обуке) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полазника( уписати број полазника).

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

понуђача

**Напомена: Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда затражи од Понуђача да достави одговарајуће доказе, на пример: фактуре/фискалне рачуне/уговоре из којих се може на несумњив начин утврдити да је кориснику продата/пружена услуга коришћења наведене едукактивне платформе за онлајн образовање.**

**15. ОБРАЗАЦ – ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА КУРИКУЛУМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај курикулума | Опис предлога садржаја курикулума |
| Потребно је да понуђач у десној колони наведе детаљан предлог садржај курикулума у складу са захтевима техничке спецификације и европским оквирима дигиталних компетенција. |  |

**Напомена:** Понуђач може и на свом меморандуму доставити Предлог садржаја курикулума потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача, који треба да садржи све податке предвиђене Обрасцем 15. Конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

понуђача

**16. МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

о јавној набавци услуга – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018

**1) РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА,** Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које представља, по овлашћењу министра Решењем бр. 119-01-4/2018-02 од 03.01.2018. године, државни секретар Тања Матић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка услуга – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи, број јавне набавке О-29/2018, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године *(понуђач не уписује овај податак)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – Обуке са циљем подизања дигиталних компентенција запослених у јавној управи. Добављач је доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године *(понуђач не уписује овај податак)*, а која је саставни део овог уговора (Прилог 1).

Место извршења је Република Србија, у складу са условима из Техничке спецификације из конкурске документације (Прилог 2).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца:

* одмах по закључењу овог Уговора приступи реализацији уговора;
* пружа услуге које су предмет овог уговора у свему према Понуди, Техничким спецификацијама из конкурсне документације и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку, а које су саставни део овог уговора најдуже 12 месеци од дана закључења овог Уговора у складу са динамиком дефинисаном Техничком спецификацијом;
* достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

* Добављачу плати цену за извршене услуге које су предмет овог уговора, у складу са чланом 5. овог уговора;
* пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог уговора у складу са динамиком дефинисаном Техничком спецификацијом.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **ФАЗА\_1**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_2**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_3**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |
| **ФАЗА\_4**  све у складу са Техничкиом спецификацијом |  |  |

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

**Укупна вредност уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.**

Начин плаћања:

*Уговорену цену из става 1. овог члана Наручилац ће исплатити Добављачу у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара* ***~~(~~попуњава Понуђач~~)~~*** *(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара* ***попуњава Понуђач*** *без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара* ***(попуњава Понуђач)*** *(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (****попуњава Понуђач****)* са ПДВ, и то у року од 45 даназа пружене услуге након сваке извршене фазе у рокуод 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге, документације која потврђује извршење услуга сваке фазе на УСБ-у, ЦД-у у 2 примерка као саставни део Извештаја о извршеној услузи сваке фазе, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране представника Наручиоца и Добављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, бр. 7/2018). Јединствен број корисника јавних средства који је потребан приликом регистрације фактуре за Министарство трговине, туризма и телекомуникација је – 14830.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства трговине, туризма и телекомуникациза за 2018. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у буџетској 2019. години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2019. години.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив без права на приговор, а у корист Наручиоца. По завршеном послу Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављача.

Банкарска гаранција за добро извшење посла не сме да садржи додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке)),

Ако Добављач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeта бaнкaрска гaрaнциjа нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрских гaрaнциjа мoрa дa сe прoдужи.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из ставова 1.- 5. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 8.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Добављача и захтева испуњење услуге у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,1%од укупног износа цене без ПДВ групе услуга која је предмет закашњења. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Члан 11.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Ниједна страна нема право да овај уговор или неку од својих права и обавеза и потраживања из овог уговора уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу да Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Татјана Матић

државни секретар

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године *(понуђач не уписује овај податак;*

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке О-29/2018;

Прилог 3: Образац структуре цене из Понуде Добављача.

**НАПОМЕНЕ**:

* Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са Моделом уговора из предметне конкурсне документације;
* Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
* Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.